

УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор ООО УК «КРАТА»
_____ А.Н. Утробин
« _____ » 26. 02. _____ 2019 г.

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

и служебного поведения сотрудников

ПАО «ПИГМЕНТ»

Содержание

1 Общие положения	3
2 Обязательства ПАО «Пигмент» перед деловым сообществом Российской Федерации	3
3 Основные этические принципы	4
4 Взаимная ответственность	4
5 Основные правила служебного поведения работников	5
6 Основные правила поведения руководителей	5
7 Конфликт интересов	6
8 Информационная безопасность	6
9 Подарки	7
10 Безопасность труда и охрана здоровья работников	7
11 Охрана окружающей среды	8
12 Конкуренция	8
13 Соблюдение деловой этики	9
14 Заключительные положения	9

1 Общие положения

Кодекс представляет собой свод общих принципов, правил, норм внутрикорпоративного поведения ПАО «Пигмент», которым должны следовать все работники независимо от занимаемой ими должности.

Положения Кодекса должны соблюдаться работниками при осуществлении трудовой деятельности, как на рабочем месте, так и при нахождении в служебных командировках.

Кодекс призван способствовать:

- реализации стратегии, стратегических целей, миссии организации;
- формированию в коллективе единых поведенческих установок, коллективного духа, принципов и правил корпоративного поведения;
- повышению эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей.

2 Обязательства ПАО «Пигмент» перед деловым сообществом Российской Федерации

ПАО «Пигмент» принимает на себя добровольное обязательство следовать следующим нормам:

- вести предпринимательскую деятельность, основываясь на принципах добропорядочности и справедливости, честности во взаимоотношениях со своими партнерами и конкурентами;
- способствовать укреплению основ института собственности, не предпринимать действий, направленных на подрыв его принципов;
- руководствоваться реальным смыслом законов, избегать применения различных толкований, не соответствующих духу законодательных актов, не использовать формальные процедуры для достижения целей, несовместимых с нормами корпоративной этики;
- отказываться от совершения действий, направленных на усиление социальной напряженности в обществе;
- не оказывать незаконного влияния на решения судебных, правоохранительных или иных официальных органов для достижения своих корпоративных целей;
- заботиться о поддержании, как собственной деловой репутации, так и репутации российского бизнеса в целом, избегать участия в распространении напрямую либо через третьих лиц заведомо ложной и непроверенной информации.

3 Основные этические принципы

- Профессионализм. Работники должны быть нацелены на постоянное совершенствование и достижение результата.
- Добросовестность и ответственность. Работники должны проявлять максимальную ответственность при осуществлении трудовой деятельности;
- Репутация. Любые действия работников должны быть направлены на поддержание положительной репутации организации.
- Уважение. Работники должны уважать и ценить труд друг друга.

Главными поведенческими ориентирами для работников являются ценности, миссия и стратегия организации.

4 Взаимная ответственность

ПАО «Пигмент» строит свои отношения с работниками на основе взаимного уважения и выполнения ряда взаимных обязательств.

Ответственность ПАО «Пигмент» перед работниками состоит в том, чтобы:

- соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации, коллективного договора, трудовых договоров с работниками, локальных нормативных актов, а также договоров о материальной ответственности;
- обеспечивать стабильную и достойную заработную плату, условия охраны труда, сохранения здоровья и промышленной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- предоставлять социальное обеспечение, медицинскую помощь и другие элементы корпоративной социальной защиты;
- развивать и совершенствовать системы обучения, мотивации и оценку потенциала работников;
- осуществлять развитие, подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, исходя из потребностей организации;
- соблюдать конфиденциальность и обеспечивать защиту персональных данных работников, уважать их личную свободу и права человека, не допускать какого-либо вмешательства в частную жизнь работников.

Ответственность работников состоит в том, что они должны:

- проявлять приверженность интересам, стратегии, целям организации, и использовать эти ориентиры при принятии любых решений в процессе трудовой деятельности;

- поддерживать положительную репутацию и имидж предприятия в деловых кругах, при взаимодействии с клиентами и контрагентами;
- обеспечивать сохранность имущества предприятия и не причинять ему ущерб какими-либо своими действиями или бездействием;
- обеспечивать регулярную отчетность о выполнении принятых планов и стратегий;
- выполнять свои обязанности по трудовому договору, добросовестно работать, выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, приказами, распоряжениями, указаниями руководства;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования противопожарной безопасности.

5 Основные правила служебного поведения работников

Все работники должны сотрудничать на основе взаимного уважения, демонстрировать честность, порядочность, вежливость и корректность в отношениях с коллегами по работе, создавать атмосферу взаимовыручки, взаимопонимания, доверия и сотрудничества.

Работники должны осуществлять обмен опытом и информацией между собой, оказывать помощь друг другу в достижении лучшего результата, уметь работать в команде.

Не допускается дискриминация по национальным, половым, возрастным, культурным или иным признакам, проявление любых негативных эмоций, препятствующих созданию позитивной деловой атмосферы в коллективе.

Не допускаются действия или высказывания в адрес контрагентов, акционеров, руководителей или коллег, которые затрагивают личную честь и достоинство человека и способны нанести им моральный или материальный ущерб.

Работники в процессе осуществления своей деятельности должны придерживаться стратегии непринятия коррупции, коммерческого подкупа, злоупотребления полномочиями, неконкурентного поведения и иных злоупотреблений в любых их формах и проявлениях. Деятельность по противодействию коррупции определяется Антикоррупционной политикой, а также пунктами 7 и 9 настоящего Кодекса.

6 Основные правила поведения руководителей

Руководители обязаны:

- проявлять лидерские качества, являться образцом поведения, соблюдать деловую этику и общепринятые правила и нормы;

- уважительно относиться к работникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству работников;
- принимать необходимые меры для разрешения конфликтов, возникших в связи с применением настоящего Кодекса.

7 Конфликт интересов

Работники должны избегать ситуаций, при которых возникает конфликт интересов.

Работники не должны принимать участие или оказывать влияние на любое решение, которое создает конфликт между их интересами и интересами организации.

Работники не должны использовать свое положение в организации в личных целях или создавать выгоду для заинтересованных лиц.

При возникновении ситуации конфликта интересов или если работник столкнулся с ситуацией, которая может повлечь конфликт интересов, то он должен проинформировать непосредственного руководителя, чтобы найти оптимальное решение.

8 Информационная безопасность

Одной из главных задач для ПАО «Пигмент» является обеспечение информационной безопасности, которая заключается в постоянном контроле всех существенных событий и состояний, которые влияют на надежность защиты информации.

Для обеспечения защиты информации работники должны выполнять следующие правила:

- строго соблюдать установленные правила обеспечения безопасности информации при работе с программными и техническими средствами;
- хранить в тайне свой пароль и с установленной периодичностью в соответствии с инструкцией по организации менять свой пароль;
- можно передавать свой пароль, только ответственному за информационную безопасность или своему непосредственному руководителю;
- работники не должны копировать и хранить конфиденциальную информацию на неучтенных носителях;
- оставлять включенным без присмотра свой рабочий персональный компьютер;

Работники организации несут ответственность по действующему законодательству за разглашение сведений, составляющих коммерческую

тайну, и сведений ограниченного распространения, ставших им известными по роду работы.

9 Подарки

- Работники организации, в связи с их должностным положением или исполнением своих должностных обязанностей не должны принимать подарки в виде наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг и других предметов роскоши от физических лиц и организаций, способствующие получению этим физическим лицам и организациям выгоды и преимуществ.
- Работникам организации разрешается принимать от партнеров организации сувенирную продукцию низкой стоимости, а также подарки в ходе официального или иного мероприятия (служебные командировки, конференции), каждому участнику которого, вне зависимости от должности были переданы одинаковые подарки. Допустимы другие дарения, если они являются общепринятыми местными деловыми традициями и не оказывают влияния на деловые решения. Стоимость считается низкой, если она не превышает трех тысяч рублей.
- Неразрешенные подарки должны отклоняться. В случае если общепринятая деловая вежливость не допускает отклонения подарка, он подлежит приему и передается на рассмотрение Генеральному директору ООО «УК «КРАТА».
- Работники организации должны уметь оценивать ситуацию, чтобы избежать даже видимости недопустимых действий. При возникновении сомнений относительно допустимости подарка, работник должен обратиться к руководству за разъяснениями.
- Работники должны ставить в известность своего непосредственного руководителя обо всех случаях получения делового подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

Данные требования также применяются к ситуации, при которой работники организации дарят подарки деловым партнерам ПАО «Пигмент».

10 Безопасность труда и охрана здоровья работников.

Жизнь и здоровье работников, а также охрана их труда имеют приоритетное значение для ПАО «Пигмент». Организация стремится и прилагает максимум усилий для создания максимально безопасных условий труда для работников и исключения несчастных случаев и аварийных ситуаций.

Работники организации на объектах ПАО «Пигмент» обязаны выполнять следующие правила:

- соблюдать нормы безопасности и требования охраны труда;
- не предпринимать действий, которые нарушают безопасность труда других лиц или могут создать угрозу их безопасности;
- проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- обязательно применять средства индивидуальной защиты, выданные работодателем;
- соблюдать чистоту и не нарушать порядок поведения на территории предприятия;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- требовать от своих коллег и подчиненных безусловного соблюдения всех правил и норм безопасности и внутреннего распорядка.

11 Охрана окружающей среды

ПАО «Пигмент» осознает всю ответственность за то воздействие, которое оказывает деятельность организации на окружающую среду и поэтому ведет активную деятельность по ее защите в соответствии с природоохранным законодательством Российской Федерации и международными договорами; старается минимизировать негативное влияние на окружающую среду, последовательно внедряя в производственные процессы новые технологии. Организация стремится к охране окружающей среды посредством разумного и эффективного использования природных ресурсов, разработки и применения ресурсосберегающих технологий, а также внедрения современных систем экологического менеджмента и контроля.

12 Конкуренция

ПАО «Пигмент» строит свои отношения с конкурентами на основе взаимного уважения и взаимовыгодного сотрудничества, стремится к развитию здоровой конкуренции в сфере химической промышленности и не допускает никаких проявлений недобросовестной конкуренции и злоупотребления своим положением.

Работники организации, (особенно которые участвуют в продажах, покупке, маркетинге) обязаны ознакомиться и соблюдать основные принципы антимонопольного законодательства; избегать необоснованных

резких заявлений в адрес конкурентов и публичной критики их продукции и услуг; не допускать неэтичных или несправедливых способов воздействия на своих конкурентов. В случае возникновения разногласий и споров в конкурентной борьбе приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

13 Соблюдение деловой этики

Работники организации должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом. Его изучение обеспечивается также в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации.

Незнание работниками норм настоящего Кодекса или отказ от ознакомления с ним не освобождают их от необходимости соблюдать корпоративные нормы и правила служебного поведения.

Если у работника возникают вопросы по применению норм настоящего Кодекса, он может обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю.

Если у работника имеются основания считать, что какое-либо должностное лицо или работник своими действиями нарушает нормы настоящего Кодекса, то работник обязан поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя.

Ответственность за ведение учета нарушений деловой этики несут начальники СПП. Контроль за исполнением деловой этики осуществляет генеральный директор ООО «УК «КРАТА». Генеральный директор ООО «УК «КРАТА» принимает решения о неприменении к нарушителю мер стимулирующего характера.

14 Заключительные положения

Настоящий Кодекс и изменения в него утверждаются генеральным директором ООО «УК «КРАТА».

Все принципы и нормы корпоративного поведения, не отраженные в настоящем Кодексе, регулируются действующим законодательством и внутренними документами организации.

В случае изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации настоящий Кодекс до внесения в него изменений применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Исполнительный директор
ООО «УК «КРАТА»



О.С. Подобрянский

Начальник ЮО



Р.В. Палагина

Начальник ОК



Г.П. Кочетыгова

Зам. директора по стратегическому
развитию – начальник ОУК



И.Б. Косарева