



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ПАО «ПИГМЕНТ»



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПАО «ПИГМЕНТ» ПЕРЕД ДЕЛОВЫМ СООБЩЕСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3
3 ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ.....	4
4 ВЗАИМНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	4
5 ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ	5
6 ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ	5
7 КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ	6
8 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	6
9 ПОДАРКИ	6
10 БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА И ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ	7
11 ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	8
12 ЗАЩИТА КОНКУРЕНЦИИ И АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО	8
13 ОБЩЕНИЕ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ	9
14 СОБЛЮДЕНИЕ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ	9
15 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
16 ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИИ КОДЕКСА.....	10
17 РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА...	11

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Кодекс корпоративной этики и служебного поведения сотрудников ПАО «Пигмент» (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов, правил, норм внутрикорпоративного поведения, которым должны следовать все работники независимо от занимаемой ими должности.

Кодекс разработан в целях содействия честному и этичному ведению бизнеса.

Положения Кодекса должны соблюдаться работниками при осуществлении трудовой деятельности, как на рабочем месте, так и при нахождении в служебных командировках.

Кодекс призван способствовать:

- реализации миссии, стратегии и стратегических целей Компании;
- формированию в коллективе единых поведенческих установок, коллективного духа, принципов и правил корпоративного поведения;
- повышению эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей.

2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПАО «ПИГМЕНТ» ПЕРЕД ДЕЛОВЫМ СООБЩЕСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПАО «Пигмент» принимает на себя добровольное обязательство следовать следующим нормам:

- вести предпринимательскую деятельность, основываясь на принципах добросовестности и справедливости, честности во взаимоотношениях со своими партнерами и конкурентами;

- способствовать укреплению основ института собственности, не предпринимать действий, направленных на подрыв его принципов;

- руководствоваться реальным смыслом законов, избегать применения различных толкований, не соответствующих духу законодательных актов, не использовать формальные процедуры для достижения целей, несовместимых с нормами корпоративной этики;

- отказываться от совершения действий, направленных на усиление социальной напряженности в обществе;

- не оказывать незаконного влияния на решения судебных, правоохранительных или иных официальных органов для достижения своих корпоративных целей;

- заботиться о поддержании, как собственной деловой репутации, так и репутации российского бизнеса в целом, избегать участия в распространении напрямую либо через третьих лиц заведомо ложной и непроверенной информации.

3 ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

- Профессионализм. Работники должны быть нацелены на постоянное совершенствование и достижение результата.
 - Добросовестность и ответственность. Работники должны проявлять максимальную ответственность при осуществлении трудовой деятельности.
 - Репутация. Любые действия работников должны быть направлены на поддержание положительной репутации Компании.
 - Уважение. Работники должны уважать и ценить труд друг друга.
- Главными поведенческими ориентирами для работников являются миссия, ценности и стратегия Компании.

4 ВЗАИМНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ПАО «Пигмент» строит свои отношения с работниками на основе взаимного уважения и выполнения ряда взаимных обязательств.

Ответственность ПАО «Пигмент» перед работниками состоит в том, чтобы:

- соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации, коллективного договора, трудовых договоров с работниками, локальных нормативных актов, а также договоров о материальной ответственности;
- обеспечивать стабильную и достойную заработную плату, условия охраны труда, сохранения здоровья и промышленной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- предоставлять социальное обеспечение, медицинскую помощь и другие элементы корпоративной социальной защиты;
- развивать и совершенствовать системы обучения, мотивации и оценку потенциала работников;
- осуществлять развитие, подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, исходя из потребностей Компании;
- соблюдать конфиденциальность и обеспечивать защиту персональных данных работников, уважать их личную свободу и права человека, не допускать какого-либо вмешательства в частную жизнь работников.

Ответственность работников состоит в том, что они должны:

- проявлять приверженность интересам, стратегии, целям Компании, и использовать эти ориентиры при принятии любых решений в процессе трудовой деятельности;
 - поддерживать положительную репутацию и имидж Компании в деловых кругах, при взаимодействии с клиентами и контрагентами;
 - обеспечивать сохранность имущества Компании и не причинять ему ущерб какими-либо своими действиями или бездействием;
-

- обеспечивать регулярную отчетность о выполнении принятых планов и стратегий;
- выполнять свои обязанности по трудовому договору, добросовестно работать, выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, приказами, распоряжениями, указаниями руководства;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и противопожарной безопасности.

5 ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Все работники должны сотрудничать на основе взаимного уважения, демонстрировать честность, порядочность, вежливость и корректность в отношениях с коллегами по работе, создавать атмосферу взаимовыручки, взаимопонимания, доверия и сотрудничества.

Работники должны осуществлять обмен опытом и информацией между собой, оказывать помощь друг другу в достижении лучшего результата, уметь работать в команде.

Не допускается дискриминация по национальным, половым, возрастным, культурным или иным признакам, проявление любых негативных эмоций, препятствующих созданию позитивной деловой атмосферы в коллективе.

Не допускаются действия или высказывания в адрес сотрудников и представителей контрагентов, акционеров, руководителей или коллег, которые затрагивают честь и достоинство человека и способны нанести им моральный или материальный ущерб.

Работники в процессе осуществления своей деятельности должны придерживаться стратегии неприятия коррупции, коммерческого подкупа, злоупотребления полномочиями, неконкурентного и любого другого недобросовестного поведения, иных злоупотреблений в любых их формах и проявлениях. Деятельность по противодействию коррупции определяется Антикоррупционной политикой Компании, а также пунктами 7 и 9 настоящего Кодекса.

6 ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Руководители обязаны:

- проявлять лидерские качества, являться образцом поведения, соблюдать деловую этику и общепринятые правила и нормы;
 - уважительно относиться к работникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб чести и достоинству работников;
 - принимать необходимые меры для разрешения конфликтов, возникших в связи с применением настоящего Кодекса.
-

7 КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Работники должны избегать ситуаций, при которых возникает конфликт интересов.

Работники не должны принимать участие или оказывать влияние на любое решение, которое создает конфликт между их интересами и интересами Компании.

Работники не должны использовать свое положение в Компании в личных целях или создавать незаконную выгоду для заинтересованных лиц.

При возникновении конфликта интересов или ситуации, которая может повлечь конфликт интересов, работник должен проинформировать непосредственного руководителя, чтобы найти оптимальное решение.

8 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Одной из главных задач для ПАО «Пигмент» является обеспечение информационной безопасности, которая заключается в постоянном контроле всех существенных событий и состояний, которые влияют на надежность защиты информации.

Для обеспечения защиты информации работники должны выполнять следующие правила:

- строго соблюдать установленные правила обеспечения безопасности информации при работе с программными и техническими средствами;
- хранить в тайне свой пароль и с установленной периодичностью в соответствии с локальными нормативными актами ПАО «Пигмент» менять свой пароль;
- передавать свой пароль только ответственному за информационную безопасность или своему непосредственному руководителю;
- работники не должны копировать и хранить конфиденциальную информацию на неучтенных носителях;
- оставлять включенным без присмотра свой рабочий персональный компьютер.

Работники Компании несут ответственность по действующему законодательству за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, и сведений ограниченного распространения, ставших им известными по роду работы.

9 ПОДАРКИ

Работники ПАО «Пигмент», в связи с их должностным положением или исполнением своих должностных обязанностей не должны принимать подарки в виде наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг и предметов роскоши от физических лиц и организаций.

Работникам Компании разрешается принимать от партнеров ПАО «Пигмент» сувенирную продукцию низкой стоимости, а также подарки в ходе официального или иного мероприятия (служебные командировки, конференции), каждому участнику которого, вне зависимости от должности передаются одинаковые подарки. Допустимы другие дарения, если они являются общепринятыми местными деловыми традициями и не оказывают влияния на деловые решения. Стоимость считается низкой, если она не превышает трех тысяч рублей.

Неразрешенные подарки должны отклоняться. В случае, если общепринятая деловая вежливость не допускает отклонения подарка, он подлежит приему и передается на рассмотрение директору по направлению.

Работники ПАО «Пигмент» должны уметь оценивать ситуацию, чтобы избежать даже видимости недопустимых действий. При возникновении сомнений относительно допустимости подарка, работник должен обратиться к своему непосредственному руководителю за разъяснениями.

Работники должны ставить в известность своего непосредственного руководителя обо всех случаях получения делового подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

Данные требования также применяются к ситуации, при которой работники Компании дарят подарки деловым партнерам ПАО «Пигмент».

10 БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА И ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

Жизнь и здоровье работников, а также охрана их труда имеют приоритетное значение для ПАО «Пигмент». Компания прилагает все возможные усилия для создания максимально безопасных условий труда для работников, исключения несчастных случаев и аварийных ситуаций.

Работники на объектах ПАО «Пигмент» обязаны выполнять следующие правила:

- соблюдать нормы безопасности и требования охраны труда;
 - не предпринимать действий, которые нарушают безопасность труда других лиц или могут создать угрозу их безопасности;
 - проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
 - обязательно применять средства индивидуальной защиты, выданные работодателем;
 - соблюдать чистоту и не нарушать порядок поведения на территории предприятия;
 - проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
 - требовать от своих коллег и подчиненных безусловного соблюдения всех правил и норм безопасности и внутреннего распорядка.
-

11 ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

ПАО «Пигмент» осознает всю ответственность за то воздействие, которое оказывает деятельность Компании на окружающую среду и поэтому ведет активную деятельность по ее защите в соответствии с природоохранным законодательством Российской Федерации и международными договорами; старается минимизировать негативное влияние на окружающую среду, последовательно внедряя в производственные процессы новые технологии. Компания стремится к охране окружающей среды посредством разумного и эффективного использования природных ресурсов, разработки и применения ресурсосберегающих технологий, а также внедрения современных систем экологического менеджмента и контроля.

Работники ПАО «Пигмент» должны следовать данному поведению Компании.

12 ЗАЩИТА КОНКУРЕНЦИИ И АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

ПАО «Пигмент» строит свои отношения с конкурентами на основе взаимного уважения и взаимовыгодного сотрудничества, стремится к развитию здоровой конкуренции в сфере химической промышленности и не допускает никаких проявлений недобросовестной конкуренции и злоупотребления своим положением.

Работники (особенно участвующие в процедурах продаж, закупок, маркетинге) обязаны ознакомиться и соблюдать основные принципы антимонопольного законодательства; избегать необоснованных заявлений в адрес конкурентов и публичной критики их продукции и услуг; не допускать неэтичных или необоснованных способов воздействия на своих конкурентов. В случае возникновения разногласий и споров в конкурентной борьбе приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

Работники, в рамках своей компетенции и трудовых обязанностей, обязаны знать и соблюдать требования антимонопольного законодательства и внутренних документов в области защиты конкуренции и соблюдения антимонопольного законодательства.

Активно участвуя в конкурентной борьбе, ПАО «Пигмент» считает, что это должна быть честная и добросовестная конкуренция в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. ПАО «Пигмент» строго соблюдают законодательство о защите конкуренции и антимонопольное законодательство.

Работникам запрещается:

- создавать дискриминационные условия для отдельных Контрагентов;
 - вступать в любые, включая неофициальные, соглашения с конкурентами по вопросам, касающимся ценообразования, объемов
-

производства, отказа от заключения договоров с определенными продавцами или покупателями, разделу рынков;

- обсуждать, обмениваться любой информацией с конкурентами, касающейся ценообразования, объемов производства продукции, потребителей, поставщиков, рынков.

13 ОБЩЕНИЕ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

Работники должны помнить, что общение в социальных сетях, иных платформах сети интернет, как правило, носит публичный характер.

Работникам запрещается распространять на публичных интернет-ресурсах не соответствующие действительности и/или порочащие деловую репутацию ПАО «Пигмент» или работников ПАО «Пигмент» сведения.

14 СОБЛЮДЕНИЕ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

Работники предприятия должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом. Его изучение обеспечивается также в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации.

Незнание работниками норм настоящего Кодекса или отказ от ознакомления с ним не освобождают их от необходимости соблюдать корпоративные нормы и правила служебного поведения.

Если у работника возникают вопросы по применению норм настоящего Кодекса, он может обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю.

Если у работника имеются основания считать, что какое-либо должностное лицо или работник своими действиями нарушает нормы настоящего Кодекса, то работник обязан поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя или Комитет по Деловой этике ПАО «Пигмент».

Ответственность за ведение учета нарушений деловой этики несут начальники СПП и Комитет по Деловой этике ПАО «Пигмент». Контроль за исполнением деловой этики осуществляет генеральный директор ООО «УК «КРАТА». Генеральный директор ООО «УК «КРАТА» принимает решения о неприменении к нарушителю мер стимулирующего характера или дисциплинарного взыскания.

15 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Кодекс и изменения в него утверждаются генеральным директором ООО «УК «КРАТА».

Все принципы и нормы корпоративного поведения, не отраженные в настоящем Кодексе, регулируются действующим законодательством и внутренними документами организации.

В случае изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации настоящий Кодекс до внесения в него изменений применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

16 ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИИ КОДЕКСА

В случае наличия достоверной информации о нарушении положений Кодекса Вам необходимо следовать указанному ниже порядку:

- указать нарушителю на недопустимость нарушения положений Кодекса и потребовать прекратить данные действия;
- в случае отсутствия положительного результата, сообщить о нарушении непосредственному руководителю нарушителя или в Комитет по Деловой этике.

Комитет по Деловой этике (далее – Комитет) создан для рассмотрения вопросов, связанных с деловой этикой и нарушением положений Кодекса.

Председателем Комитета является Генеральный директор ООО «УК «КРАТА».

В Комитет по Деловой этике может обратиться любой работник Компании:

- через «Ящик обращений по вопросам нарушения деловой этики»;
 - через личный прием к любому члену Комитета по Деловой этике;
 - по корпоративной электронной почте к любому члену Комитета по Деловой этике;
 - через информационные киоски, установленные на территории предприятия;
 - по почте России на адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Монтажников, д. 1 (письмо может быть адресовано конкретному руководителю или члену Комитета по Деловой этике и иметь пометку «ЭТИКА»);
 - по электронному адресу etika@krata.ru (в теме письма обязательно указать «ЭТИКА»).
-

**17 РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО
ДОКУМЕНТА**

Таблица 1

Издание	Наименование документа	Дата утверждения	Дата введения в действие	Реквизиты утвержденного документа
№ 1	Кодекс корпоративной этики и служебного поведения сотрудников ПАО «пигмент»	26.02.2019 г.	26.02.2019 г..	Приказ ПАО «Пигмент» № 80 от 26.02.2019 г.