УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО "УК "КРАТА"
_____А.Н. Утробин
"09" ____11_____2021г.

Программа работы с молодежью предприятия в рамках деятельности Союза молодых специалистов на 2022 год

Цель:
- привлечение и удержание выпускников ВУЗов и молодых специалистов, работающих на предприятии;
- сокращение % уволившихся сотрудников в возрасте до 35 лет.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Собрания актива Союза молодых специалистов под руководством председателя (обсуждение актуальных тем, вопросов) в очном или дистанционном формате.	ежемесячно	Председатель, руководители по направлениям
2.	Привлечение молодых специалистов к стажировкам на другие производственные предприятия (обмен лучшими практиками, освоение новых навыков в сфере профессионального развития)	1 раз в квартал	Клейменов А.П., Панкова И.В., Севостьянов В.А.
1. Научно-производственный блок			
3.	Создание на предприятии группы молодых специалистов, целью которых будет решение текущих проблем предприятия.	1 кв 2022 г (создание рабочей группы) 1 кв 2022 г (составление плана работ с ответственными и сроками реализации). Предоставление ежеквартального отчета о проделанной работе	Клейменов А.П.
4.	Проведение дня обмена опытом по работе схем производства и работы оборудования,отчет мпо выполненым работам за ранние периоды, уточнение узких мест, план работ на будущий год.	1 раз в 2 месяца по каждому цеху	Клейменов А.П.
5.	Подача рационализаторских предложений по улучшениям молодыми специалистами.	по мере подачи предложений	Клейменов А.П.

2. Социально-экономический блок			
6.	Акции «Неделя доброты», сбор средств на приобретение подарков детям-воспитанникам Красносвободненской школы-интерната.	май, август,ноябрь	Севостьянов В.А. совместно с ОпРП
7.	Участие в праздничных мероприятиях в Красносвободненской школе-интернате (День знаний, Новый год, Последний звонок)	июнь, сентябрь, декабрь	Севостьянов В.А.
8.	К 77-летию годовщины Победы в ВОВ, организация встреч Союза молодых специаслистов с ветеранами предприятия, учавствующими в ВОВ (предполагается выезд на дом)	май	Севостьянов В.А.
9.	Проведение корпоративного мероприятия кл Дню Химика для молодых специалистов.	май	Севостьянов В.А. совместно с ОпРП
10.	Новогодний корпоратив для СМС. В рамках корпоратива проведение награждения отличившихся молодых специалистов по 6 номинациям с вручением ценных подарков.	декабрь	Севостьянов В.А. совместно с ОпРП
11.	Организация интеллектуальных игр типа: КВИЗ, Интеллектуальный градус, Мозгобойня; между командами молодых специалистов и молодых специалистов с руководством предприятия АО "Пигмент"	в течение года	Севостьянов В.А. совместно с ОпРП
12.	Организация поздравлений молодых специалистов со значимыми датами: юбилей, рождение ребенка, свадьба.	в течение года	Севостьянов В.А.
13.	Участие в проектах, организованных: Домом молодежи г. Тамбова, комитетом молодежной политики администрации Тамбовской области, объединением профсоюзов Тамбовской области (фестивали, конкурсы). Подготовка творческих номеров для участия.	в течение года	Севостьянов В.А.
14.	Организация выезда молодых специалистов в выходные дни в плавательный бассейн санатория "СОСНЫ".	в течение года	Севостьянов В.А. Васнева Е.А.
15.	Проведение конкурса "Звезда по имени КРАТА"	2 квартал года	Севостьянов В.А.
16.	Проведение и организация "Кибертурниров" в нескольких игровых дисциплинах .	ежеквартально	Севостьянов В.А. Королев А.Н.
17.	Проведение мероприятия, приуроченного ко "Дню святого Валентина"	февраль	Севостьянов В.А.
18.	Экологический проект "КРАТА" с привлечением молодых специалистов	в течение года	Севостьянов В.А.
19.	Участие в проектах на базе ИВЦ. Организация встреч молодых специалистов с детским неврологом медицинского центра "Медлаб" Есиковой А.А. (тема - здоровье нервной системы детей), гастроэнтеролог Антонян А.А. (тема - здоровое питание)	2 и 4 квартал	Севостьянов В.А.
20.	Встреча с ветеранами предприятия.	2 и 4 квартал	Севостьянов В.А.
3. Блок "Профессиональное развитие".			
21.	Привлечение молодых специалистов к участию в адаптационных семинарах, реализуемых ОпРП: презентация кадровой и молодежной политики предприятия, транслирование положительного опыта профессионального и карьерного развития.	ежемесячно	Панкова И.В.

22.	Привлечение молодых специалистов к участию в профориентационной деятельности, реализуемой АО "Пигмент": - проведение Дней открытых дверей на предприятии (сопровождение студентов, презентации, передача опыта, проведение ознакомительных экскурсий); - участие во всероссийских акциях "Неделя без турникетов", "Дни в профессии"; - проведение практических занятий, лекций, семинаров для студентов профильных направлений обучения в вузах-партнерах; - осуществление руководства над производственной практикой студентов; - участие в мероприятиях, проводимых вузами: Ярмарки вакансий, Дни карьеры, конференции с привлечением представителей от работодателей.	в течение года, согласно плану работы с вузами	Панкова И.В.
23.	Организация регулярного обучения молодых сотрудников по развитию навыков работы в компьютерных программах, в рамках корпоративной программы повышения цифровых компетенций.	в течение года, по заявкам	Панкова И.В.
24.	Реализация проекта "Лидеры "Пигмента". Конкурс среди перспективных молодых специалистов с обязательной образовательной программой	со 2 квартала	Панкова И.В.
25.	Привлечение молодых специалистов к реализации программы "Наставничество". Формирование базы перспективных молодых специалистов, имеющих потенциал к дальнейшему профессиональному и карьерному росту.	со 2 квартала	Панкова И.В.
26.	Организация тренингов, мастер-классов для развития управленческих, профессиональных и личностных компетенций для молодых специалистов. Привлечение к проведению тренингов руководителей СПП предприятия, гл.специалистов, в качестве преподавателей и спикеров, обладающих необходимыми компетенциями.	в течение года	Панкова И.В.
27.	Реализация продвижения положительного опыта построения карьеры внутри предприятия молодыми сотрудниками во внешнюю среду (совместно с блоком "PR и внешняя среда")	в течение года	Панкова И.В., Талдова Н.С.
28.	Организация участия молодых сотрудников в региональных и всероссийских конкурсах по продвижению значимых для общества проектов, в том числе, по профессиональному и профориентационному блоку: "Лучшие практики наставничества", "Большие вызовы", "Профсторис", "Доска почета наставников-напарников" (в рамках реализации программы устройчивого развития).	в течение года	Панкова И.В.
29.	Реализация межорганизационных совместных конференций представителей работодателей региона по вопросам привлечения и удержания молодых специалистов на предприятиях, копроративной культуре и молодежной политике (обмен положительными практиками)	в течение года	Панкова И.В.

30.	Регулярная организация получения обратной связи от молодых специалистов: проведение опросов о желании пройти обучение (в рамках формирования бюджета и программы обучения), перевестись в другое СПП, стать тренером в рамках программы бережливого производства, пройти стажировку на другом рабочем месте	в течение года	Панкова И.В.
31.	Организация стражировок молодых специалистов в других СПП, на основании выявленных предпочтений согласно опросу (возможность расширить границы деятельности, познакомиться с другими профессиями, повысить собственные профессиональные компетенции)	в течение года	Панкова И.В.
32.	Реализация программы "Карьерный диалог": собрание молодого специалиста, отработавшего на предприятии 1 год, совместно с руководителем СПП, начальником ОпРП, менеджером по персоналу и директором по направлению деятельности (при необходимости). Задачи встречи: обсудить возможные пути развития сотрудника, услышать личные стремления и ожидания от профессии, планы построения карьеры внутри предприятия. Цель: предотвратить увольнение сотрудников, отработавших на предприятии 1 год, повысить лояльность и вовлеченность в корпоративную культуру, сократить текучесть кадров.	в течение года	Панкова И.В.
33.	Организации встреч молодых специалистов с руководителями и гл.специалистами АО "Пигмент", а также известными деятелями г. Тамбова (администрация, представители крупных предприятий, деятели культуры) в рамках личностного роста молодых специалистов и передачи опыта успешного построения карьеры.	в течение года	Панкова И.В.
34.	Проведение анализа о необходимости и возможности получения молодыми специалистами (1-2 человека) высшего образования по профессиональному профилю, за счет средств предприятия, а также рекомендации о включении сотрудников в программу "Кадровый резерв".	4 квартал	Панкова И.В.
	4. Блок по развитию спорта		
35.	Личные первенства среди мужчин ко Дню Защитника Отечества по ОФП, дартсу, нормативам ГТО.	февраль	Баженов А.А.
36.	Подготовка молодёжи для участия в IX спартакиаде промышленников и предпринимателей Тамбовской области	февраль-июнь	Баженов А.А.
37.	Привлечение молодых сотрудников к сдаче нормативов ГТО по возрастным ступеням	январь-декабрь	Баженов А.А.
38.	Участие в городской спартакиаде промышленных предприятий г. Тамбова, посвященной Дню физкультурника	август	Баженов А.А.
39.	Проведение занятий по футболу на стадионе спорткомплекса АО "Пигмент"	май-сентябрь	Баженов А.А.
40.	Проведение занятий по футболу в спортивном зале ТГУ, арендованным АО "Пигмент"	октябрь-апрель	Баженов А.А.
41.	Личные первенства среди женщин ко Дню 8 марта по ОФП, дартсу, нормативам ГТО	март	Баженов А.А.
42.	Формирование команды "Союз МС" для участия в турнире между СПП на предприятии	июнь-сентябрь	Баженов А.А.

43.	Организация проведения товарищеского матча по футболу между командами "Союз МС" АО "Пигмент" с приглашением подшефной Красносвободненской школы интернат к 77-летию Победы	май-июнь	Баженов А.А.
44.	Первенства по троеборью (подтягивание, отжимание, подъем туловища) в спортивном городке на территории АО "Пигмент"	июнь-август	Баженов А.А.
45.	Организация турнира по настольному теннису среди сотрудников предприятия АО "Пигмент"	ноябрь-декабрь	Баженов А.А.
46.	Запуск челленджа "Шагаем вместе" среди сотрудников АО "Пигмент"	в течение года	Баженов А.А.
47.	В рамках корпоратива проведение награждения, отличившихся в спортивных достижениях по номинациям с вручением ценных подарков	декабрь	Баженов А.А.
	5. Блок "Внешняя среда и PR"		
48.	Развитие группы по направлению СМС в Telegram. Информирование внутренней аудитории (молодых специалистов) о предстоящих мероприятиях/проектах/встречах/собраниях.	По факту	Талдова Н.С.
49.	Размещение информационных материалов на внутреннюю аудиторию в корпоративной газете «Химик». Формат - проведенные мероприятия.	По факту	Талдова Н.С.,Тариелашвили М.Л.
50.	Размещение информационных материалов на внутреннюю аудиторию в корпоративной газете «Химик». Формат - интервью с молодыми специалистами компаниии.	1 раз в квартал	Тариелашвили М.Л.
51.	Размещение информационных материалов о деятельности СМС на внешнюю аудиторию - региональные газеты «Притамбовье», «Тамбовская жизнь» (размещение возможно на бесплатной основе).	1 раз в квартал	Тариелашвили М.Л., Талдова Н.С.
52.	Создание проморолика с участием молодых специалистов АО «Пигмент» в целях формирования положительного имиджа компании, как о работодателе. Размещение на корпоративном сайте, соц.сетях, канале YouTube.	Июнь-сентябрь	Талдова Н.С.,Тариелашвили М.Л., ОпРП
53.	Представление деятельности СМС Председателем в мероприятиях организованных Администрацией региона (комитет по молодежной политике Тамбовской области).	По факту	Тариелашвили М.Л., Талдова Н.С.
54.	Участие представителей СМС с цикле постов #Пигментвлицах в корпоративных соц .сетях.	По факту	Талдова Н.С.
55.	Проект «Истории успеха СМС»: публикация в корпоративных соц .сетях о достижениях молодых специалистов.	1 раз в год	Талдова Н.С.
56.	Участие председателя СМС в большой планёрке АО «Пигмент».	На постоянной основе	Тариелашвили М.Л.

57.	Онлайн акция: противодействие коронавирусной инфекции от представителей СМС (в формате видео-флешмоба) - каждый показывает как он соблюдает антиковидные меры безпасности на работе. Размещение на канале YouTube, в соц.сетях, мониторах предприятия.	январь-февраль	Талдова Н.С.,Тариелашвили М.Л.

Разработчики:
Совет СМС
Председатель СМС — М.Л. Тариелашвили
Начальник ОпРП — Е.А. Васнева