



А. Н. Утробин
«26» августа 2025 г.



КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ АО «ПИГМЕНТ»

РЕДАКЦИЯ №3



Содержание

1. Общие положения	3
2. Обязательства АО «Пигмент» перед деловым сообществом Российской Федерации	3
3. Отношения с заинтересованными сторонами	4
4. Основные этические принципы деятельности предприятия и его сотрудников	5
5. Взаимная ответственность	6
6. Конфликт интересов	7
7. Информационная безопасность	8
8. Подарки	9
9. Безопасность труда и охрана здоровья работников	9
10. Охрана окружающей среды	10
11. Защита конкуренции и антимонопольное законодательство	10
12. Раскрытие информации	11
13. Общение со СМИ и в социальных сетях	12
14. Порядок соблюдения деловой этики	12
15. Заключительные положения	13
16. Порядок информирования о выявленных или вероятных нарушениях Кодекса.	13

1. Общие положения

Настоящий Кодекс корпоративной этики и служебного поведения сотрудников АО «Пигмент» (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов, правил, норм внутрикорпоративного поведения, которым должны следовать все работники независимо от занимаемой ими должности.

Этика общения в коллективе (этика делового общения) — это система моральных норм и стандартов, которые регулируют соблюдение норм служебной и профессиональной этики, деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, соблюдение установленных правил предоставления служебной информации и публичных выступлений.

Кодекс разработан в целях содействия честному и этичному ведению бизнеса.

Положения Кодекса должны соблюдаться работниками при осуществлении трудовой деятельности, как на рабочем месте, так и при нахождении в служебных командировках.

Кодекс призван способствовать:

- реализации миссии, стратегии и стратегических целей Компании;
- формированию в коллективе единых поведенческих установок, коллективного духа, принципов и правил корпоративного поведения;
- повышению эффективности выполнения работниками своих должностных обязанностей.

Ключевые нормы, правила, требования и принципы, направленные на формирование единых этических стандартов деятельности предприятия и его сотрудников в отношении ключевых бизнес-процессов отражены в настоящем Кодексе.

2. Обязательства АО «Пигмент» перед деловым сообществом Российской Федерации

АО «Пигмент» принимает на себя добровольное обязательство следовать следующим нормам:

- вести предпринимательскую деятельность, основываясь на принципах добропорядочности и справедливости, честности во взаимоотношениях со своими партнерами и конкурентами;
 - способствовать укреплению основ института собственности, не предпринимать действий, направленных на подрыв его принципов;
 - руководствоваться реальным смыслом законов, избегать применения различных толкований, не соответствующих духу законодательных актов, не использовать формальные процедуры для достижения целей, несовместимых с нормами корпоративной этики;
 - заботиться о поддержании, как собственной деловой репутации, так и репутации российского бизнеса в целом, избегать участия в распространении напрямую либо через третьих лиц заведомо ложной и непроверенной информации.
-

3. Отношения с заинтересованными сторонами

Партнерство, предусматривающее долгосрочные, плодотворные, доверительные и взаимовыгодные отношения с акционерами, органами государственного управления и надзора, финансово-кредитными организациями, населением, деловыми партнерами – один из важнейших ресурсов дальнейшего развития, обеспечивающий достижение стратегических целей АО «Пигмент».

АО «Пигмент» принимает на себя добровольные обязательства по взаимодействию с заинтересованными сторонами.

3.1. Нормы в отношениях с акционерами АО «Пигмент»:

- уважать в равной степени права своих акционеров вне зависимости от количества принадлежащих им акций;
- поддерживать эффективный диалог, стремиться оправдать доверие, выполняя заявленные обязательства по развитию и выплачивая дивиденды;
- стремиться соблюдать баланс между краткосрочными и долгосрочными финансовыми результатами своей деятельности, удерживая при этом высокие позиции кредитного рейтинга и должный уровень ликвидности ценных бумаг. Это обеспечивается в том числе и управлением производственными, экологическими и финансовыми рисками, исполнением законодательства, следованием правилам и процедурам корпоративного управления, внутреннего контроля.

3.2. Нормы в отношениях с органами государственного управления и надзора России:

- руководствоваться нормами применимого законодательства и высокими стандартами корпоративной и деловой этики;
- соблюдать все требования законодательства, связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, в полной мере уплачивать налоги и заработную плату;
- осуществлять профессиональное управление в области охраны здоровья персонала, безопасности труда и экологии.

3.3. Нормы в отношениях с финансово-кредитными организациями:

- обеспечивать достоверность и прозрачность финансовой отчетности;
- выполнять договорные обязательства по финансовым операциям.

3.4. Нормы в отношениях с населением в регионе присутствия:

- выстраивать открытые и прозрачные деловые отношения с общественностью;
- с уважением относиться к культурному наследию, традициям, правам населения;
- признавать интересы общественных организаций в регионе.

Успешное сотрудничество АО «Пигмент» с обществом оказывает благотворное воздействие на развитие территорий – создаются новые рабочие места, растет благосостояние местного населения, более успешно решаются вопросы развития социальной сферы.

3.5. Нормы в отношениях с деловыми партнерами: потребителями, поставщиками, подрядчиками, конкурентами:

- строго соблюдать антимонопольное законодательство;
- обеспечивать потенциальным деловым партнерам открытый и равный доступ к процедурам закупки товаров, работ и услуг, что нацеливает их на формирование лучшего предложения по качеству и цене;
- с уважением относиться к конкурентам и взаимодействовать с ними в соответствии с общепринятыми нормами деловой этики, соблюдая при этом требования антимонопольного законодательства тех стран, где осуществляется деятельность.

В процессе изучения рынка, выбора деловых партнеров и заключения договоров, АО «Пигмент» уделяет особое внимание тому, чтобы:

- деловой партнер имел хорошую репутацию, обладал достаточным опытом, ресурсами и компетенциями;
- цена приобретаемых товаров, работ, услуг и иные существенные условия сделки соответствовали рыночному уровню;
- условия договора соответствовали всем применимым в данном случае требованиям и нормам законодательства;
- отсутствовал конфликт интересов.

4. Основные этические принципы деятельности предприятия и его сотрудников

- **Профессионализм.** Работники должны быть нацелены на постоянное совершенствование и достижение результата.
 - **Добросовестность и ответственность.** Работники должны проявлять максимальную ответственность и честность при осуществлении трудовой деятельности;
 - **Репутация.** Любые действия работников должны быть направлены на поддержание положительной репутации Компании, демонстрацию личного примера этического поведения и деловой лояльности;
 - **Уважение к личности и правам человека.** Работники должны уважать и ценить труд друг друга, быть тактичными и корректными. Деловая коммуникация между сотрудниками должна исключать грубость, унижение достоинства, сарказм и манипуляции;
 - **Ответственность за слова и действия.** Деловая этика предполагает отсутствие высказываний с использованием нецензурных выражений при общении с коллегами и применение физической силы (в том числе угрозы о применении физической силы) в отношении другого человека.
 - **Соблюдение субординации.** Правила делового общения учитывают должностные рамки, помогают строить уважительное общение между руководством и подчинёнными.
-

5. Взаимная ответственность

АО «Пигмент» строит свои отношения с работниками на основе взаимного уважения и выполнения ряда взаимных обязательств.

5.1. Ответственность АО «Пигмент» в лице Руководителей высшего и среднего звена, а также членов Совета директоров перед работниками:

- соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации, коллективного договора, трудовых договоров с работниками, локальных нормативных актов, а также договоров о материальной ответственности;
- обеспечивать стабильную и достойную заработную плату в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- гарантировать соблюдение условий охраны труда, сохранения здоровья и промышленной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- предоставлять социальное обеспечение, медицинскую помощь и другие элементы корпоративной социальной защиты;
- развивать и совершенствовать системы обучения, мотивации и оценки потенциала работников;
- осуществлять развитие, подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, исходя из потребностей Компании;
- соблюдать конфиденциальность и обеспечивать защиту персональных данных работников, уважать их личную свободу и права человека, не допускать какого-либо вмешательства в частную жизнь работников;
- проявлять лидерские качества, являться образцом поведения, соблюдать деловую этику и общепринятые правила, и нормы;
- уважительно относиться к работникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству работников;
- соблюдать принципы и требования настоящего Кодекса;
- принимать необходимые меры для разрешения конфликтов, возникающих в процессе рабочей деятельности, руководствуясь нормами настоящего Кодекса.

5.2. Ответственность работников в процессе осуществления своей деятельности:

- проявлять приверженность интересам, стратегии, целям Компании и использовать эти ориентиры при принятии любых решений в процессе трудовой деятельности;
 - поддерживать положительную репутацию и имидж Компании в деловых кругах, при взаимодействии с потребителями и контрагентами;
 - обеспечивать сохранность имущества Компании и не причинять ему ущерб какими-либо своими действиями или бездействием;
-

- обеспечивать регулярную отчетность о выполнении принятых планов и стратегий;
- выполнять свои обязанности по трудовому договору, добросовестно работать, выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, приказами, распоряжениями, указаниями руководства;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования противопожарной безопасности, охраны труда, сохранения здоровья и промышленной безопасности;
- сотрудничать на основе взаимного уважения, демонстрировать честность, порядочность, вежливость и корректность в отношениях с коллегами по работе, создавать атмосферу взаимовыручки, взаимопонимания, доверия и сотрудничества;
- осуществлять обмен опытом и информацией между собой, оказывать помощь друг другу в достижении лучшего результата, работая в команде;
- не допускать дискриминации по национальным, половым, возрастным, культурным или иным признакам, проявления любых негативных эмоций, препятствующих созданию позитивной деловой атмосферы в коллективе;
- не допускать действий или высказываний в адрес контрагентов, акционеров, руководителей или коллег, которые затрагивают личную честь и достоинство человека и способны нанести им моральный или материальный ущерб;
- не допускать рукоприкладство, нанесение побоев или применение иного насилия, а также высказывание угроз совершения указанных действий и выражение агрессии в любой форме;
- придерживаться стратегии непринятия коррупции, коммерческого подкупа, злоупотребления полномочиями, неконкурентного поведения и иных злоупотреблений в любых их формах и проявлениях. Деятельность по противодействию коррупции определяется Антикоррупционной политикой, а также пунктами 6 и 8 настоящего Кодекса.

6. Конфликт интересов

Работники должны избегать ситуаций, при которых возникает конфликт интересов.

Работники не должны принимать участие или оказывать влияние на любое решение, которое создает конфликт между их интересами и интересами Компании.

Работники не должны использовать свое положение в Компании в личных целях или создавать выгоду для заинтересованных лиц.

При возникновении ситуации конфликта интересов или в случае, если работник столкнулся с ситуацией, которая может повлечь конфликт интересов, он должен проинформировать непосредственного руководителя, чтобы найти оптимальное решение.

7. Информационная безопасность

АО «Пигмент» осознает важность обеспечения высокого уровня информационной безопасности и строго соблюдает положения действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации.

7.1. Работники АО «Пигмент» обязаны соблюдать требования законодательства, локальных нормативных актов Компании в области информационной безопасности.

Нарушение правил обращения с конфиденциальной информацией, ее необдуманное распространение третьим лицам может нанести ущерб Компании, а также привести к наступлению персональной ответственности за нарушение - от дисциплинарной до уголовной. Работники обеспечивают целостность, доступность и конфиденциальность информации.

Принципы в области защиты информации установлены в Политике информационной безопасности АО «Пигмент».

7.2. При работе с персональными данными каждый работник несет ответственность за соблюдение следующих требований:

- данные должны быть точными, полными и актуальными;
- доступ к данным должен быть ограничен строго по кругу должностных лиц;
- обработка должна осуществляться с письменного согласия субъекта персональных данных или на иных основаниях, предусмотренных законом.

7.3. В соответствии с требованиями Федерального закона №149-ФЗ все информационные системы и базы данных, содержащие конфиденциальную информацию, подлежат обязательной сертификации и защите.

Для обеспечения защиты информации работники должны выполнять следующие правила:

- использовать только лицензионное программное обеспечение;
 - не устанавливать сторонние программы без согласования с отделом информационной безопасности;
 - не передавать данные из внутренних систем во внешнюю среду без разрешения, при возможности, использовать шифрование передаваемой информации;
 - применять двухфакторную аутентификацию там, где это предусмотрено политиками безопасности;
 - проходить обязательное обучение и инструктажи по вопросам информационной безопасности;
 - строго соблюдать установленные правила обеспечения безопасности информации при работе с программными и техническими средствами;
 - хранить в тайне свой пароль и менять с установленной периодичностью в соответствии с внутренними инструкциями АО «Пигмент»;
 - нельзя копировать конфиденциальную информацию и хранить на неучтенных носителях;
 - нельзя оставлять включенным без присмотра свой рабочий персональный компьютер.
-

8. Подарки

Работники АО «Пигмент», в связи с их должностным положением или исполнением своих должностных обязанностей, не должны принимать подарки в виде наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг и других предметов роскоши от физических лиц и организаций, способствующие получению этим физическим лицам и организациям выгоды и преимуществ.

Работникам Компании разрешается принимать от партнеров АО «Пигмент» сувенирную продукцию низкой стоимости, а также подарки в ходе официального или иного мероприятия (служебные командировки, конференции), каждому участнику которого, вне зависимости от должности, были переданы одинаковые подарки. Допустимы другие дарения, если они являются общепринятыми местными деловыми традициями и не оказывают влияния на деловые решения. Стоимость считается низкой, если она не превышает трех тысяч рублей.

Неразрешенные подарки должны отклоняться. В случае если общепринятая деловая вежливость не допускает отклонения подарка, он подлежит приему и передается на рассмотрение Генеральному директору ООО «УК «КРАТА».

Работники АО «Пигмент» должны уметь оценивать ситуацию, чтобы избежать даже видимости недопустимых действий. При возникновении сомнений относительно допустимости подарка, работник должен обратиться к своему непосредственному руководителю за разъяснениями.

Работники должны ставить в известность своего непосредственного руководителя обо всех случаях получения делового подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

Данные требования также применяются к ситуации, при которой работники Компании дарят подарки деловым партнерам АО «Пигмент».

9. Безопасность труда и охрана здоровья работников

Жизнь и здоровье работников, а также охрана их труда имеют приоритетное значение для АО «Пигмент». Компания стремится и прилагает максимум усилий для исключения несчастных случаев, аварийных ситуаций и создания максимально безопасных условий труда для работников.

Работники на объектах АО «Пигмент» обязаны выполнять следующие правила:

- соблюдать нормы безопасности и требования охраны труда;
- не предпринимать действий, которые нарушают безопасность труда других лиц или могут создать угрозу их безопасности;
- проходить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- обязательно применять средства индивидуальной защиты, выданные работодателем;

	КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ и служебного поведения сотрудников АО «ПИГМЕНТ»	Страница 10 из 13
--	---	----------------------

- соблюдать чистоту и не нарушать порядок поведения на территории предприятия;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- требовать от своих коллег и подчиненных безусловного соблюдения всех правил и норм безопасности и внутреннего распорядка.

10. Охрана окружающей среды

АО «Пигмент» осознает всю ответственность за то воздействие, которое оказывает деятельность Компании на окружающую среду и поэтому ведет активную деятельность по ее защите в соответствии с природоохранным законодательством Российской Федерации и международными договорами; старается минимизировать негативное влияние на окружающую среду, последовательно внедряя в производственные процессы новые технологии. Компания стремится к охране окружающей среды посредством разумного и эффективного использования природных ресурсов, разработки и применения ресурсосберегающих технологий, а также внедрения современных систем экологического менеджмента и контроля.

Работникам в рамках своих должностных обязанностей должны обеспечивать улучшение состояния воздушной среды, обеспечивать выполнение природоохранных мероприятий, способствовать сокращению расхода энергоресурсов.

11. Защита конкуренции и антимонопольное законодательство

АО «Пигмент» строит свои отношения с конкурентами на основе взаимного уважения и взаимовыгодного сотрудничества, стремится к развитию здоровой конкуренции в сфере химической промышленности и не допускает никаких проявлений недобросовестной конкуренции и злоупотребления своим положением.

Работники (особенно которые участвуют в продажах, закупках, маркетинге) обязаны ознакомиться и соблюдать основные принципы антимонопольного законодательства; избегать необоснованных резких заявлений в адрес конкурентов и публичной критики их продукции и услуг; не допускать неэтичных или несправедливых способов воздействия на своих конкурентов. В случае возникновения разногласий и споров в конкурентной борьбе приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

Работники, в рамках своей компетенции и трудовых обязанностей, обязаны знать и соблюдать требования антимонопольного законодательства и внутренних документов в области защиты конкуренции и соблюдения антимонопольного законодательства.

Активно участвуя в конкурентной борьбе, АО «Пигмент» считает, что это должна быть честная и добросовестная конкуренция в соответствии с законом. АО «Пигмент» строго соблюдают законодательство о защите конкуренции или антимонопольное законодательство.

Работникам запрещается:

- устанавливать и поддерживать цены на продукцию, которые могут быть признаны монопольно высокими или монопольно низкими;
- принимать, при отсутствии для этого законного основания, решения о сокращении или прекращении производства продукции, изъятии ее из обращения, установлении различных цен на одну и ту же продукцию, отказе в заключении договора с отдельными Контрагентами;
- создавать дискриминационные условия для отдельных Контрагентов;
- вступать в любые, включая неофициальные, соглашения с конкурентами по вопросам, касающимся ценообразования, объемов производства, отказа от заключения договоров с определенными продавцами или покупателями, разделу рынков, без согласования с высшим руководством АО «Пигмент»;
- обсуждать, обмениваться любой информацией с конкурентами, касающейся ценообразования, объемов производства продукции, потребителей, поставщиков, рынков.

12. Раскрытие информации

Информация, предоставляемая Работником в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей как внутри АО «Пигмент», так и третьим лицам, должна быть своевременной и соответствовать требованиям достаточности (не должна быть излишне краткой, но и не избыточной), достоверности (не требовать перепроверки).

Все Работники обязуются не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, после окончания трудовых отношений в АО «Пигмент» и не использовать эту информацию в личных целях. Несанкционированное разглашение информации, составляющую коммерческую тайну, может послужить основанием для привлечения к ответственности.

Работники не вправе разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а также сведения, касающиеся частной жизни и здоровья Работников или затрагивающие их честь и достоинство. Работники стремятся сохранить конфиденциальность при любом обмене информацией.

Работники обязаны соблюдать правила использования, доступа и безопасности программного обеспечения, информационных баз данных АО «Пигмент».

Работники обязаны соблюдать законодательство по противодействию неправомерному использованию инсайдерской информации.

Раскрытие АО «Пигмент» информации, составляющей коммерческую тайну, и инсайдерской информации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, уставом и внутренними документами АО «Пигмент». Раскрываемая информация, относящаяся к коммерческой тайне и инсайдерской информации, должна отвечать требованиям, установленным законодательством РФ, уставом, внутренними документами и не должна содержать неправдивых сведений.

13. Общение со СМИ и в социальных сетях

АО «Пигмент» строит взаимодействие со средствами массовой информации на принципах открытости и прозрачности. Взаимодействие со СМИ ведется через подразделение, ответственное за проведение информационной политики. Публично выступать в средствах массовой информации, а также на мероприятиях с участием СМИ могут только топ-менеджеры и руководители по направлениям АО «Пигмент», либо уполномоченные ими представители. Работникам запрещается распространение любого видео и аудио контента с производственной площадки Компании на публичных интернет-ресурсах и информации, несоответствующей действительности. Во избежание создания негативного образа предприятия, при привлечении СМИ и третьих лиц, рекомендуется давать официальные комментарии только после согласования с руководством Компании.

Работники должны учитывать, что любое взаимодействие в социальных сетях интернет носит публичный характер и может использоваться как доказательство в суде.

14. Порядок соблюдения деловой этики

Работники АО «Пигмент» должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом. Его изучение обеспечивается также в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации.

Комитет по деловой этике организует регулярное информирование, соответствующее обучение персонала и другие мероприятия для продвижения моральных и этических ценностей.

Незнание работниками норм настоящего Кодекса или отказ от ознакомления с ним не освобождают их от необходимости соблюдать корпоративные нормы и правила служебного поведения. Если у работника возникают вопросы по применению норм настоящего Кодекса, он может обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю.

Если у работника имеются основания считать, что какое-либо должностное лицо или работник своими действиями нарушает нормы настоящего Кодекса, то работник обязан поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя.

Ответственность за ведение учета нарушений деловой этики несут начальники СПП. Контроль за исполнением свода норм и правил кодекса деловой этики осуществляется Комитетом по деловой этике под руководством генерального директора ООО «УК «КРАТА». Генеральный директор ООО «УК «КРАТА» принимает решения о применении или неприменении к нарушителю мер дисциплинарного или материального воздействия.

15. Заключительные положения

Настоящий Кодекс и изменения в него утверждаются Генеральным директором ООО «УК «КРАТА».

Все принципы и нормы корпоративного поведения, не отраженные в настоящем Кодексе, регулируются действующим законодательством и внутренними документами организации.

В случае изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации настоящий Кодекс до внесения в него изменений применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

16. Порядок информирования о выявленных или вероятных нарушениях Кодекса

В случае наличия достоверной информации о нарушении положений Кодекса необходимо следовать указанному ниже порядку:

- указать нарушителю на недопустимость нарушения положений Кодекса и потребовать прекратить данные действия;
- в случае отсутствия положительного результата, сообщить о нарушении непосредственному руководителю нарушителя;
- если непосредственный руководитель причастен к нарушению, не принимает мер к пресечению или не имеет такой возможности, сообщить о нарушении положений Кодекса в Комитет по Деловой этике.

Комитет по Деловой этике (далее – Комитет) создан для рассмотрения вопросов, связанных с деловой этикой и нарушением положений настоящего Кодекса. Председателем Комитета является Генеральный директор ООО «УК «КРАТА». Комитет формируется из руководителей служб по работе с персоналом, юридического отдела, профсоюзной организации и других сотрудников, учитывая не только функциональные обязанности, но и личные качества. Состав Комитета утверждается Генеральным директором ООО «УК «КРАТА». Изменения в состав Комитета вносятся на основании предложений членов комитета.

В Комитет по Деловой этике может обратиться любой работник Компании по следующим каналам связи:

- через «Ящик обращений по вопросам нарушения деловой этики»;
 - через личный прием или по корпоративной электронной почте к любому члену Комитета (в теме электронного письма указать «ЭТИКА»);
 - по почте России на адрес: 392000, г. Тамбов, ул. Монтажников, д. 1 (письмо должно иметь пометку «ЭТИКА»);
 - по электронному адресу etika@krata.ru.
-